



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche

**Azienda Ospedaliera**  
**“Ospedali Riuniti Marche Nord”**

SEDE LEGALE: p.le Cinelli, 4 – 61121 PESARO

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 s.m.i

Oggetto :

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MORTUARI**  
**dell' Azienda Ospedaliera**  
**“Ospedali Riuniti Marche Nord”**

**PREMESSA**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (**D.U.V.R.I.**) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. nonché all'art. 86 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, in questa fase, allo scopo di promuovere coordinamento e cooperazione per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato – Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico.

Pertanto il D.U.V.R.I. dovrà essere necessariamente aggiornato dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, ecc).

**Si precisa che il suddetto D.U.V.R.I. è riferito alle attività svolte nelle aree interne dell'Azienda Ospedaliera Committente, di cui ne ha disponibilità giuridica, così come previsto dall'art. 26 comma 1 del D.Lgs 81/2008.**

**Per quanto concerne le attività del servizio in appalto svolte presso le Strutture Assistenziali dell'AS.U.R. Area Vasta n. 1 e del Comune di Pesaro, il Committente provvederà ad informare le Strutture interessate della avvenuta aggiudicazione.**

Il D.U.V.R.I. ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della gara d'appalto.

**1. FIGURE DI RIFERIMENTO**

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
<b>Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"</b>			
Direttore Generale	Dott. Aldo Ricci	p.le Cinelli, 4 Pesaro	0721 - 366304
Responsabile del Unico Procedimento	Dott. ssa Assunta Pedini	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 / 366348
Responsabile di Esecuzione Presidio Pesaro	Dott. Giovanni Tassinari o suo delegato	p.le Cinelli - Pesaro	0721 / 366447
Responsabile di Esecuzione del Presidio Fano	Dott. Nicola Nardella o suo delegato	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882999
Coord. Servizio Igiene Ospedaliera	Dott.ssa Patrizia Lobati	p.le Cinelli - Pesaro	0721 / 366426
Coordinatore Medico Competente	Dott. Nicola Nardella	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882077
Direttore UOC Opere Strutturali e Cantieri	Ing. Paolo Sorcinelli	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 / 366333
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Dott. ssa Monica Bono	Via Lombroso, 1 - Pesaro	0721 - 364162
<b>Presidio Ospedaliero "San Salvatore" - PESARO</b>			
Direttore Medico Presidio	Dr. Edoardo Berselli	p.le Cinelli - Pesaro	0721 / 366407
Operatore Officina	Sig. Gianluca Rossi	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721- 362395

<b>Presidio Ospedaliero "Santa Croce" - Fano</b>			
Direttore f.f.Medico Presidio	Dr. Nicola Nardella	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882077
Operatore Officina	Sig. Luciano Panicali	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882219

## 2. DITTA APPALTATRICE

<p><b>Ragione Sociale:</b></p> <p><b>Sede legale:</b></p> <p><b>Datore di Lavoro:</b></p> <p><b>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:</b></p> <p><b>Medico Competente:</b></p> <p><b>R.L.S. :</b></p>
---

## 3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" ha l'intento di affidare a ditta esterna i SERVIZI MORTUARI .

I servizi riguardano:

- **gestione delle camere mortuarie** dei Presidi Ospedalieri "San Salvatore" di Pesaro e "Santa Croce" di Fano dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN);
- **vestizione**, su richiesta dei familiari **dei defunti, delle salme** presso le camere mortuarie dei presidi ospedalieri suddetti;
- **recupero e il trasporto alla camera mortuaria** delle salme dei deceduti presso i reparti dei Presidi Ospedalieri "San Salvatore" e "Muraglia" di Pesaro e "Santa Croce";
- **raccolta**, nell'ambito del territorio comunale di Pesaro, **di salme, di parti di cadavere e di resti umani, di persone decedute in luogo pubblico, in ambiente esterno, in abitazioni private** giudicate inadatte alla permanenza delle salme stesse dall'autorità sanitaria competente (medico con funzioni di necroscopo) e in strutture sanitarie assistenziali dell'ASUR Area Vasta n. 1 di Pesaro o del Comune di Pesaro ed il loro trasporto alla camera mortuaria del Presidio Ospedaliero "San Salvatore" di Pesaro;
- **trasporto di salme ad altre strutture ospedaliere** (anche fuori dei Comuni di Pesaro e di Fano) per l'esecuzione di riscontri diagnostici in ottemperanza a precise norme di legge **e il trasporto di ritorno** dalle strutture ospedaliere esterne suddette **alle camere mortuarie dei Presidi Ospedalieri di Pesaro o di Fano.**

### 3.1 - DURATA DEL SERVIZIO:

La durata prevista del servizio è di cinque anni.

### **3.2 - ORARIO DEL SERVIZIO:**

Il servizio deve essere svolto dalle ore 8 alle ore 19 tutti i giorni, festivi inclusi; è previsto il servizio di reperibilità nella fascia orario 19,00 8,00 del giorno successivo.

### **3.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La descrizione delle prestazioni del servizio sono elencate all'art. 1 del capitolato di gara così suddivisi:

*lett. A : prestazioni per entrambi i Presidi Ospedalieri di Pesaro e di Fano tra le quali:*

- Orari di servizio e apertura al pubblico
- Gestione della salma
- Procedure autoptiche
- Preparazione del defunto per esequie
- Gestione delle specifica documentazione
- Consegna della salma alla ditta di onoranze funebri
- Attività di pulizia, sanificazione e disinfezione di tutti i locali , delle aree esterne e delle attrezzature della Camera Mortuaria

*lett. B : prestazioni per il Presidio Ospedaliero San Salvatore Pesaro e del territorio comunale di Pesaro:*

- recupero e trasporto alla camera mortuaria sita presso lo Stabilimento Ospedaliero di Muraglia delle salme dei deceduti presso gli stabilimenti ospedalieri Centrale e Muraglia; consegna della relativa documentazione agli uffici competenti del Presidio;
- recupero, nell'ambito del territorio comunale di Pesaro, di salme, di parti di cadavere e di resti umani, di persone decedute in luogo pubblico, di persone decedute in ambiente esterno, di persone decedute in abitazioni private e di persone decedute in strutture sanitarie assistenziali dell'ASUR Area Vasta n. 1 di Pesaro e del Comune di Pesaro ed il loro trasporto alla camera mortuaria dell'Ospedale "San Salvatore" di Pesaro;
- pulizia e sanificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi e delle attrezzature utilizzate per i trasporti funebri.

*lett. C prestazioni per il Presidio Ospedaliero Santa Croce di Fano*

- ritiro della documentazione relativa ai decessi presso la DMP e consegna della medesima alle ditte di onoranze funebri incaricate dai familiari dei deceduti;
- trasporto e consegna ai servizi comunali preposti alle funzioni cimiteriali dei contenitori/cassette per l'inumazione o la cremazione di parti anatomiche e dei prodotti del concepimento.

### **3.4 - Numero di lavoratori che svolgono l'attività dei servizi mortuari dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord":**

Si rimanda all'elenco nominativo che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire e provvedere ad aggiornare ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale della ditta aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore.

### **3.5 - Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dell'appalto:**

Non sono previste collaborazioni continuative tra i lavoratori della ditta appaltatrice ed i lavoratori del committente.

### **3.6 - Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice:**

Gli spazi concordati con i Direttori di Esecuzione del contratto sono ubicati presso le camere mortuarie dei rispettivi Presidi Ospedalieri.

**3.7 - INFORTUNI:**

Gli operatori che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso dei rispettivi Presidi Ospedalieri, dovranno poi rivolgersi al proprio Medico Competente per la gestione dell'infortunio, per gli eventuali trattamenti profilattici, per i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

**3.8 - SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE:**

E' ammesso il subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. Se necessario ed autorizzato, l'Appaltatore deve stipulare il subappalto in forma scritta, facendo assumere alla Ditta subappaltatrice gli obblighi e gli oneri previsti per l'Appaltatore nel presente contratto.

**4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA**

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro del Committente Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno "**Documento informativo sui rischi specifici dell'azienda destinato alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori, servizi e forniture**".

Il Documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate.

**5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE**

All'interno delle aree di competenza del **Presidio Ospedaliero Centrale e Muraglia Pesaro** dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate dai Servizi Mortuari e sulla base delle attività che saranno eseguite dalla Ditta Aggiudicataria, saranno introdotti i seguenti rischi :

Tipologia di Rischio	Attività e lavorazioni
Scivolamento, schiacciamento, inciampo	Il Servizio prevede una serie di attività, che possono esporre a rischi ed infortuni derivanti inciampo, scivolamento e schiacciamenti.

**6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI**

Sulla base delle modalità di esecuzione delle attività appaltate, vengono individuate le seguenti interferenze differenziate per tipologia di prestazioni presso :

<b>Presidio Ospedaliero San Salvatore Centro - Stabilimento Muraglia – Presidio Ospedaliero Santa Croce Fano</b>			
Interferenze Riscontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree / Attività interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
<b>RISCHI MECCANICI e DI TRASPORTO</b>	<b>B</b>	1. Tutti i percorsi viari interni dei Presidi Ospedalieri 2. Percorsi <u>interni</u> agli edifici dei Presidi Ospedalieri	1. Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). 2. Prestare attenzione durante il transito con carrelli trasportatori nei percorsi, corridoi, ascensori degli Stabilimenti San Salvatore, Muraglia e Santa Croce
<b>CADUTA e</b>	<b>B</b>	1. Tutti i percorsi viari	Prestare attenzione ai gradini per il rischio di inciampo per le

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

<b>INCIAMPO</b>		interni dei Presidi Ospedalieri  2. Percorsi <u>interni</u> agli edifici dei Presidi Ospedalieri	persone e di ribaltamento di eventuali attrezzature su ruote durante lo spostamento. Evitare di lasciare oggetti e/o attrezzature lungo i percorsi e le vie transito che possono rappresentare rischio di inciampo.
<b>MECCANICO</b>	<b>B</b>	Aree di lavoro della camera mortuaria	L'Azienda Committente si impegna a garantire il buon funzionamento di tutte le attrezzature fornite, di tutti gli impianti in uso, di arredi, ecc. utilizzati dal personale della Ditta.
<b>RISCHI DA UTILIZZO ASCENSORI / MONTACARICHI</b>	<b>B</b>	Tutti gli impianti dei Presidi Ospedalieri	L'utilizzo di ascensori evidenzia alcune situazioni pericolose: - schiacciamento per carichi non ancorati o parzialmente ancorati; - eventuale inciampo e caduta qualora l'ascensore non fosse allineata al piano. Segnalare tempestivamente al personale dell'Officina eventuali problemi tecnici es. guasti, anomalie di funzionamento, ecc. per effettuare la opportuna manutenzione
<b>RISCHIO ELETTRICO</b>	<b>B</b>	Aree di lavoro della camera mortuaria	Attenersi alle norme precauzionali indicate nel documento informativo. Concordare con il Servizio Tecnico – Officina i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.
<b>TAGLIO</b>	<b>B</b>	Durante di pulizie e disinfezione dello strumentario e delle attrezzature utilizzate nella attività settoria della sala autoptica della camera mortuaria.	Le attività devono essere eseguite : 1. rispettando gli appositi protocolli dell'Azienda Committente 2. utilizzando idonei D.P.I. , nel rispetto delle specifiche procedure sul corretto smaltimento dei rifiuti speciali redatte dalla Azienda Committente
<b>CHIMICO</b>	<b>B</b>	Durante la pulizia e sanificazione dei locali e degli arredi fissi e mobili e di tutte le attrezzature presenti nella camera mortuaria; compreso i mezzi di trasporto delle salme dai reparti alla camera mortuaria	La Ditta appaltatrice: - dovrà utilizzare prodotti meno nocivi e pericolosi per l'igiene e la sanificazione delle superfici e degli ambienti, previa valutazione del Direttori di Esecuzione; - dovrà osservare le disposizioni delle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati, tenendole sempre a disposizione; - dovrà conservare i prodotti in appositi contenitori riconoscibili e stocarli in adeguate modalità di sicurezza per evitare sversamenti accidentali. Inoltre si impegna a segnalare eventuali anomalie riscontrate durante i loro utilizzo al Direttore di Esecuzione.
<b>BIOLOGICO</b>	<b>B</b>	- Durante il recupero delle salme presso i reparti di degenza e durante la loro composizione e vestizione. - Durante il tamponamento degli orifici naturali. Durante il recupero di parti anatomiche riconoscibili presso le Sale Operatorie - Durante la collocazione delle salme presso le celle frigorifere della camera mortuaria.	La Ditta appaltatrice deve attenersi alle disposizioni del Direttore di Esecuzione (Direzione Medica e Servizio Igiene Ospedaliera), nel rispetto di tutte le procedure per la gestione in sicurezza del rischio biologico e per le indicazioni riportate nel Documento Informativo. La Ditta Appaltatrice si impegna a fornire idonei dispositivi protezione individuali (guanti, camici, mascherine, ecc.) ai propri operatori.
<b>RISCHIO INCENDIO</b>	<b>A</b>	Aree di lavoro ed alto rischio (definito in normativa )	Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza che viene fornita dal committente

(B = basso; M = medio; A = alto)

## 7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

In relazione alle informazioni desumibili dal Capitolato di gara per l'affidamento dei Servizi Mortuari, il suddetto servizio comporta rischi da interferenza "potenziali", di basso indice, ulteriormente riducibili con misure di prevenzione e protezione.

Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 86 del D.Lgs. 12-04-06 n. 163, così come modificato dalla Legge 123/2007, **i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, per tutta la durata dell'appalto, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti, in questa fase, risultano essere pari a zero.**

## 8. RIUNIONE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto, il presente D.U.V.R.I. è da considerarsi come una prima stesura, suscettibile quindi dei doverosi aggiustamenti e/o modifiche a seguito della riunione di cooperazione e coordinamento che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente: i Direttori Esecutivi del contratto e il Servizio Prevenzione e Protezione, etc.) e della ditta Aggiudicataria

Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale.

Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del DUVRI.

## 9. VALIDITÀ E REVISIONE DEL D.U.V.R.I.

Come indicato nella premessa, il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze opportunamente integrato, costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il D.U.V.R.I. in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Pesaro, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Unico  
del Procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Prevenzione e Protezione

Dott.ssa Monica Bono

\_\_\_\_\_