

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
U.O.C. GESTIONE APPROVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366343/41 – fax. 0721-366336.

DISCIPLINARE DI GARA
PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE
DEL BANDO DI GARA

AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

A. BANDO INTEGRALE DI GARA;

B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:

B.1) modulo dichiarazione unica;

B.2) modulo offerta;

C. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA e relativi allegati:

C.1) scheda fabbisogno;

C.2) documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008.

D. CAPITOLATO GENERALE.

E. SCHEMA DI CONTRATTO

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.

1. OGGETTO

La presente procedura aperta ha per oggetto la fornitura, in lotti distinti, di materiale sanitario vario occorrente all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", come meglio e dettagliatamente previsto dalla documentazione di gara citata in premessa.

2. SITUAZIONE GIURIDICA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt.35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi.

SONO ESCLUSI dalla partecipazione i fornitori:

- che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e smi;
- che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
- che non siano iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi.

3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio devono **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA** essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio o analogo registro dello Stato di appartenenza (allegato XI C del Codice). L'oggetto sociale dell'operatore risultante dalla predetta iscrizione deve coprire tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.

4. CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA e CAPACITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/06 e smi, i concorrenti dovranno, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**, presentare dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 da cui risulti che abbiano sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; nell'ipotesi della disponibilità di una sola dichiarazione bancaria è possibile provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione della documentazione richiamata alla lettera c) del comma 1 dell' art. 41 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. ossia: "dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi".

Ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/06 e smi, i concorrenti dovranno, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**, aver realizzato nel triennio 2011-2012-2013 un fatturato analogo pari o superiore all'importo posto a base d'asta del lotto/i per il quale/i si presenta offerta per forniture effettuate in ambito sanitario pubblico e/o sanitario privato. La dichiarazione dovrà essere corredata da un elenco dettagliato delle principali forniture, contenente importi, periodi e destinatari.

In caso di R.T.I. la mandataria/delegataria dovrà possedere almeno il 60% del requisito, le imprese mandanti almeno il 20% ciascuna. In caso di consorzio, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte della fornitura) o almeno una delle consorziate che eseguirà parte della fornitura dovrà possedere almeno il 60% del requisito; le restanti imprese consorziate che eseguiranno parte del servizio almeno il 20% ciascuna.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ***richiesta per la partecipazione alla procedura di gara***

a) **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "MODULO DICHIARAZIONE UNICA" allegato (all. B.1).**

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale dovrà essere allegata copia della procura).

SI EVIDENZIA CHE:

- ✓ *L'omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A) e/o*
- ✓ *L'omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art.17 della L. 68/99 (la ditta deve dichiarare in quale di queste tre situazioni si trova: è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **oppure** la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 **oppure** la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000) e/o*
- ✓ *L'omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A) e/o*
- ✓ *L'omessa doppia sottoscrizione ai sensi dell'art.1341 c.c. delle clausole di gara elencate nel "modulo dichiarazione unica" e/o*
- ✓ *la mancata presentazione di copia di un valido documento di identità del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi*

COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatrici (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71, del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e smi, la dichiarazione concernente il fatturato analogo potrà essere oggetto di controllo da parte di questa Azienda.

- b) garanzia provvisoria (per la partecipazione a lotti di importo superiore a € 5.000,00 Iva esclusa) che, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/06 e smi, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta IVA esclusa di ciascun lotto per il quale si presenta offerta. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.
- Ai sensi dell'art.75, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e smi, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatrici avverrà automaticamente con la comunicazione – ai sensi del punto 13 del presente disciplinare – dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente – ai sensi del punto 14 del presente disciplinare – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima;
- c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/06 a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, PENA L'ESCLUSIONE (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lett.b);
- d) dichiarazione *PENA L'ESCLUSIONE* che, preso atto di quanto previsto dal capitolato tecnico/scheda fabbisogno, i prodotti offerti possiedono le caratteristiche tecniche richieste o equivalenti (dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 68 comma 6 del D. Lgs. 163/06 e smi.);
- e) dichiarazione, *PENA L'ESCLUSIONE*, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 da cui risulti che il concorrente abbia sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; nell'ipotesi della disponibilità di una sola dichiarazione bancaria è possibile provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione della documentazione richiamata alla lettera c) del comma 1 dell' art. 41 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. ossia: "dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi";

- f) eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione, che, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara verrà pubblicato sul sito internet www.ospedalimarchenord.it il giorno 08/05/2014.

In caso di R.T.I. e/o di consorzio la documentazione richiesta alla lettera a) dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero dal consorzio e da tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura.

*In caso di **scarsa o incompleta** presentazione della documentazione amministrativa richiesta, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE.***

*Si precisa che non è ammessa l'integrazione di documenti richiesti a **PENA DI ESCLUSIONE.***

6. OFFERTA ECONOMICA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

E' ammessa la presentazione di offerta per uno o più lotti.

L'offerta economica dovrà essere predisposta in lingua italiana e redatta **sull'apposito modulo** fornito da questa Azienda (all. B.2 al presente disciplinare) e dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta fornito dei poteri necessari (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).

L'offerta deve contenere per ciascun lotto al quale l'Impresa intende partecipare i dati richiesti nel modulo offerta.

La mancata presentazione dell'offerta anche di un solo articolo facente parte del lotto, non comportando un'esatta comparazione, avrà come conseguenza **l'esclusione dell'offerta dall'intero lotto.**

I prezzi indicati nell'offerta si intendono per merce resa franco Magazzino Unico dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Riuniti Marche Nord", imballo gratis, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e sulle prestazioni da rendere. E' escluso dal prezzo la sola IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla Ditta.

La ditta è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Offerte superiori alla base d'asta indicata nel modulo offerta, espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE.** Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 82 comma 3 bis del D. Lgs. 163/06 e smi **"il prezzo più basso è determinato al netto delle spese relative al costo del personale**, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro".

In considerazione del citato art. 82 comma 3 bis del D. Lgs. 163/06 e smi **VERRANNO ESCLUSE** le offerte inferiori al 30% dell'importo posto a base d'asta.

Ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 i concorrenti dovranno esplicitare nell'offerta economica gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa che devono intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 gli oneri per i costi della sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari a zero.

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica francesca.stefanini@ospedalimarchenord.it l'invio per posta elettronica del modulo dichiarazione unica e del modulo offerta. La ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda invierà quanto richiesto.

7. CAMPIONATURA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

Le imprese concorrenti sono tenute a presentare **campionatura** dei prodotti offerti nelle quantità indicate nella scheda fabbisogno.

La campionatura dovrà essere confezionata in apposito plico.

La campionatura presentata dovrà essere:

- ✓ del tutto identica al prodotto offerto in gara ed all’eventuale fornitura in caso di aggiudicazione;
- ✓ fornita a titolo gratuito.

Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con il numero di lotto cui si riferisce e l’indicazione della ditta offerente.

La campionatura della ditta aggiudicataria rimarrà depositata presso i locali dell’Azienda Ospedaliera “Ospedale Riuniti Marche Nord” per tutta la durata del contratto, ed ad essa si farà riferimento in caso di eventuali contestazioni in merito alla qualità degli articoli consegnati.

La campionatura delle ditte non aggiudicatarie rimarrà depositata presso i locali della UOC Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda Ospedaliera. Le succitate ditte potranno ritirarla a proprie spese, nei seguenti orari: dal lun. al ven. dalle ore 08.30 alle ore 13.30, previa comunicazione (anche telefonica al n°0721/366343-40-41-46-70 oppure via fax 0721/366336), entro 15 giorni dal ricevimento della lettera che, ai sensi dell’ art. 79 del d.Lgs. 163/2006, comunicherà loro gli esiti di gara.

Si precisa che, in mancanza del ritiro della merce nei termini indicati, questa Azienda si considererà autorizzata a disporne come riterrà opportuno.

In pendenza o in mancanza del ritiro, la suddetta merce rimarrà a rischio e a disposizione della ditta senza alcuna responsabilità da parte dell’Amministrazione per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la stessa possa subire.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 5) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura “contiene documentazione amministrativa”.
- B. **l’offerta economica** (punto 6) del presente disciplinare, dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura “contiene offerta economica – lotti n° ”.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa e la busta contenente l’offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **CONTENENTE OBBLIGATORIAMENTE L’INDICAZIONE DEL MITTENTE E LA SEGUENTE DICITURA – PENA L’ESCLUSIONE: “PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA QUINQUENNALE DI MATERIALE SANITARIO VARIO - LOTTO/I n° ”** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell’Azienda Ospedaliera “Ospedale Riuniti Marche Nord”, V.le Trieste, 391 (sito al II° piano), 61121 PESARO (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara. Offerte pervenute oltre il termine ultimo verranno escluse.**

La campionatura dettagliatamente indicata al punto 7) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **contenente l’indicazione del mittente e la seguente dicitura PENA L’ESCLUSIONE: “PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA QUINQUENNALE DI MATERIALE SANITARIO VARIO - CAMPIONATURA LOTTI n° ”** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell’Azienda Ospedaliera “Ospedale Riuniti Marche Nord”, V.le Trieste, 391 (sito al II° piano), 61121 PESARO (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara per la presentazione delle offerte. Offerte la cui campionatura perverrà oltre il termine ultimo verranno escluse.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l’attenzione delle ditte concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente la documentazione di cui alle lettere A) e B) del punto 8) del presente disciplinare e sul plico esterno contenente

la campionatura sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà L'ESCLUSIONE dalla gara.

9. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, per singolo lotto intero non frazionabile, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e smi ovvero con il criterio del prezzo complessivo più basso.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte uguali verrà osservata la procedura di cui all'art.77 del R.D. n. 827/24 (miglioramento delle offerte, ovvero, qualora i soggetti non siano presenti, se presenti, non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio). Possono migliorare l'offerta il Legale Rappresentante o i soggetti muniti di idonea procura e/o delega.

L'Azienda esamina le offerte presentate dalle ditte partecipanti, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le ditte partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatrici possano pretendere alcunché:

- **della non aggiudicazione della fornitura nei seguenti casi:**
 - ✓ qualora venga ravvisata la non congruità dei prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda. Pertanto la presentazione dell'offerta economica non costituisce vincolo per questa Azienda all'aggiudicazione;
 - ✓ qualora il prezzo offerto sia superiore a quello acquisito in sede di gara da Consip S.p.A.
- **di ridurre la quantità e/o di aggiudicare parzialmente il lotto.**

10. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara il RUP, alla presenza di due testimoni della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni (di cui uno fungerà da segretario verbalizzante) procederà come segue:

- alla verifica della conformità di presentazione dei plichi e che tutti i plichi (sia quelli contenenti la documentazione sia quelli contenenti la campionatura) siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- all'apertura dei plichi sigillati contenente la documentazione amministrativa e verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare;
- all'ammissione alla procedura delle ditte che avranno presentato tutta la documentazione richiesta dal bando di gara e dal presente disciplinare;
- al sorteggio fra le imprese/RTI/consorzi ammesse, di un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) al fine di verificare:
 - a) veridicità delle auto-dichiarazioni presentate, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - b) possesso del requisito di capacità tecnica, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.. Si evidenzia che ai concorrenti verrà chiesto di comprovare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti. Il fatturato analogo (punto 4 del disciplinare di gara) dovrà essere comprovato con le modalità previste dall'art. 42 lett. a) del D.Lgs. 163/06 e smi.

In seduta non pubblica il RUP procederà alla verifica della presentazione della documentazione probatoria delle ditte sorteggiate entro il termine di 10 giorni lavorativi (ex. art. 48 del D. Lgs. 163/06 e smi) e alla verifica della documentazione presentata. Degli esiti di detta verifica verrà redatto (da parte del RUP) apposito verbale.

Successivamente il RUP alla presenza di due testimoni, in seduta pubblica (previa convocazione alle ditte partecipanti con preavviso di circa tre giorni), procederà come segue:

- all'elencazione degli operatori economici ammessi alla fase successiva di apertura delle offerte economiche;
- all'apertura plichi contenenti le offerte economiche presentate dalle ditte ammesse, alla lettura degli importi complessivi offerti per singolo lotto (riservandosi di verificare la regolarità dei calcoli effettuati nelle singole offerte in separate sedute non pubbliche; di eventuali offerte nelle quali si riscontrino irregolarità dei calcoli verrà redatto, da parte del RUP, apposito verbale);

- alla formazione, per ogni singolo lotto, di una graduatoria provvisoria sulla base dell'importo complessivo del lotto offerto da ciascuna ditta (dal più basso al più alto);
- all'aggiudicazione provvisoria per singolo lotto in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso rispetto alla base d'asta.

In separate sedute, non pubbliche, il RUP, procederà a verificare la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06. All'esito della verifica di anomalia le offerte risultate non congrue verranno escluse e il RUP decreterà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Il RUP si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

IL RUP PROCEDERÀ ALL'ESCLUSIONE NELLE SEGUENTI SPECIFICHE SITUAZIONI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte la cui campionatura sia pervenuta in ritardo;
- offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferisce;
- offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;
- omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva richiesta al punto 5) lettera a) del presente disciplinare;
- mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva;
- mancata doppia sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 1341 c.c.;
- dichiarazione sostitutiva (punto 3 lettera a) del presente disciplinare) mancante di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;
- omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art.17 della L. 68/99 (vedi punto 3) lett.A) del presente disciplinare);
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore (punto 5 lettera c) del presente disciplinare);
- mancata presentazione dei plichi sigillati contenenti l'offerta economica e/o la campionatura;
- non iscrizione dell'impresa partecipante alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- offerte superiori alla base d'asta e/o inferiori al 30% dell'importo posto a base d'asta;
- offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- offerte che non ricomprendono tutti gli articoli facenti parte del lotto.

11. CHIARIMENTI

Inoltre, ciascuna impresa concorrente potrà richiedere, **esclusivamente via fax al numero: 0721/366336** (non verranno tenute in considerazione richieste di chiarimenti pervenute via mail), **CHIARIMENTI** circa la documentazione inerente la presente gara entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 05/05/2014** (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione).

Entro il giorno **08/05/2014** questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet aziendale www.ospedalimarchenord.it. l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

12. CONCORRENZA SLEALE

Per ciascun lotto è ammessa la partecipazione di imprese raggruppate temporaneamente o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Con riferimento a ogni singolo lotto sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione alla libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'autorità che vigila sulla libera concorrenza.

13. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento, verifica, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. la presenza di offerte anomale. Nell'ipotesi di presenza di offerte anomale, il Responsabile del Procedimento, o apposita Commissione da quest'ultimo individuata e nominata dal Direttore Generale (anche senza provvedimento formale), procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 87 del D. Lsg. 163/06 e s.m.i.

14. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedalimarchenord.it.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; svincolo cauzioni provvisorie, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 163/06, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione unica (punto 5, lett. a) del presente disciplinare di gara). **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

15. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Qualora un'impresa risultasse aggiudicataria di più lotti, questa Azienda procederà alla sottoscrizione di un unico contratto.

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 11 e 79 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

16. GARANZIE DI ESECUZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato, IVA esclusa. Per le modalità ed i termini di costituzione si rinvia all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e quanto previsto dal capitolato generale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta della ditta solo dopo l'attestazione di corretto e regolare adempimento della fornitura.

17. ALTRE NORME

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per la Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare e relativi allegati, si rinvia al capitolato speciale e relativi allegati e al capitolato generale, al Codice Civile nonché alla normativa vigente in materia. Per qualsiasi informazione rivolgersi alla Unità Operativa Complessa Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366343-40-41-46-70;

fax: 0721/366336. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Chiara D'Eusanio.