



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

**U.O.C. ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI**

Procedura in economia per la fornitura, per anni 1, di DISPOSITIVI MEDICO CHIRURGICI PER URGENZE ENDOSCOPICHE.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

In esecuzione alla **DELIBERA N. 8 DEL 08 – 01 – 2014**, il presente Disciplinare ha per oggetto la regolamentazione della gara per la fornitura, per anni 1, di dispositivi medico-chirurgici per urgenze endoscopiche (di seguito anche <dispositivo/i> o <prodotto/i> o <bene/i>) **suddivisi in N. 5 LOTTI** come descritti nell'**ALLEGATO A – Capitolato Tecnico** del presente Disciplinare, unitamente ai rispettivi CIG, importi a base d'asta e parametri per l'attribuzione del punteggio qualità. I prodotti offerti dovranno essere dotati di marcatura CE e comunque dovranno essere conformi alle normative vigenti relative ai dispositivi medici.

I quantitativi indicati sono meramente orientativi, e non configurano determinazione dell'entità della somministrazione; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze dell'Azienda Sanitaria. I quantitativi indicati in ragione d'anno pertanto potranno variare nel corso della fornitura per minore quantità senza che l'operatore economico aggiudicatario possa sollevare eccezioni di sorta. E' comunque facoltà dell'Amministrazione appaltante disporre un aumento delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale complessivo.

Art. 2 - Partecipazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui agli articoli 34 e 37, D.Lgs. 163/2006.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare **un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : "OFFERTA per la Procedura in economia per la fornitura, per anni 1, di DISPOSITIVI MEDICO CHIRURGICI PER URGENZE ENDOSCOPICHE. " . Il plico in questione dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, le BUSTE, di seguito indicate, anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere riportate le seguenti diciture:**

- **N. 1 Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **N. 1 Busta " DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **Una Busta per ciascun lotto al quale si partecipa "OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. _____"**

Art. 3 - Documentazione amministrativa

La busta N° 1 dovrà contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti amministrativi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 46, D.Lgs. 163/2006:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** del legale rappresentante dell'Impresa/società o di persona abilitata ad impegnare validamente la stessa **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, contenente le indicazioni analiticamente descritte nel **Modello N. 1 allegato**.
- 2) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza) delle persone munite di poteri di rappresentanza e nello specifico:

- del **TITOLARE** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **impresa individuale**)
- dei **SOCI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in nome collettivo**)
- dei **SOCI ACCOMANDATARI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in accomandita semplice**)
- degli **AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA** ed eventuale direttore tecnico o il **SOCIO UNICO** persona fisica ovvero il **SOCIO DI MAGGIORANZA** in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- degli eventuali **SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 3) **Dichiarazione** sostitutiva, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, del **certificato C.C.I.A.A. (Modello N. 2 allegato)**.
- 4) **Dichiarazione (Modello N. 3 allegato)** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità, che l'impresa /società è in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, **LETTERE A) – D) – E) – F) – G) – H) – I) – L) – M) ed M QUATER) –**
- 5) **Dichiarazione (Modello N. 4 allegato)** resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante, il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, **LETTERE B) – C) ed M TER)**.
Tale dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:
 - dal **TITOLARE** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **impresa individuale**)
 - dai **SOCI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in nome collettivo**)
 - dai **SOCI ACCOMANDATARI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in accomandita semplice**)
 - dagli **AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA** ed eventuale direttore tecnico o dal **SOCIO UNICO** persona fisica ovvero dal **SOCIO DI MAGGIORANZA** in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - (solo per quanto riguarda la fattispecie di cui alla **lettera c)** dagli eventuali **SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

N.B. In alternativa è ammessa dichiarazione del legale rappresentante dell'operatore economico che attesti per sé e per i soggetti sopra indicati l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, Lettere B), C) ed M-ter).

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da **ciascuna delle imprese** facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione della domanda di partecipazione** che dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.

In tali casi, **oltre ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI sopra indicati, dovranno essere presentati i seguenti atti:**

Per RTI o Consorzio già costituiti:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs.163/2006;

Per RTI o Consorzio non costituiti:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
 - c) la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Per i documenti, previsti dal presente articolo, **da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.**

Le eventuali copie conformi, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

Art. 4 – Avvalimento

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione,** la seguente documentazione :

- 1) **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,** con la quale attesti:
 - a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;

- 2) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale dichiarare:
- a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante alla gara e verso questa Azienda a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante alla gara;
 - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo N.163/2006.
- 3) Il **contratto** in originale o in copia autentica o conforme, come per legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta partecipante alla gara a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La copia conforme del contratto di cui al punto 3), prevista dal presente articolo, dovrà essere resa mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale**, completa di **fotocopia del documento di identità** in corso di validità **di chi ne sottoscrive l'autenticità**.

Per i **documenti**, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, **nella medesima busta**, anche di **una sola copia del documento di identità**.

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura notarile in originale o in copia autenticata come per legge.

Art. 5 - Documentazione Tecnica

In una **seconda busta**, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"** ed i dati identificativi della ditta, dovranno essere inseriti i seguenti atti, **pena l'esclusione dalla gara**:

Documento tecnico N. 1

Dichiarazione del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante l'**elenco dei documenti tecnici presentati**.

Documento tecnico N. 2

OFFERTA SENZA INDICAZIONE DEI PREZZI, contenente una descrizione analitica dei dispositivi offerti, con la precisazione della marca, modello, nonché di tutte le sue componenti, delle prestazioni offerte, evidenziando in special modo le funzioni particolari ritenute rilevanti ai fini della valutazione di qualità.

Documento tecnico N. 3

Schede tecniche e/o depliant, in lingua italiana, dei dispositivi offerti indicando sulla prima pagina il Lotto di riferimento.

Documento tecnico N. 4

QUESTIONARIO TECNICO di cui all'ALLEGATO "C" del presente capitolato, debitamente compilato in ogni campo per ciascun lotto al quale si partecipa, timbrato e firmato, in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti

In caso di partecipazione a più lotti, l'operatore economico avrà cura di fascicolare le schede tecniche ed i depliant, indicando in copertina il numero di lotto al quale si riferiscono.

Art. 6 - Offerta economica

Per ciascun LOTTO al quale partecipa, l'operatore economico dovrà presentare una BUSTA, sigillata e controfirmata sui lembi, recante esternamente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. ____". L'offerta dovrà essere redatta sul **modello N. 5 allegato**, su carta intestata dell'operatore economico, timbrata e sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta, con acclusa **fotocopia del documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione dalla gara.**

L'offerta economica dovrà riportare i seguenti dati:

- 1. Numero del Lotto di Gara**
- 2. Nome commerciale del prodotto offerto**
- 3. Marca**
- 4. Codice rivenditore**
- 5. CND**
- 6. Repertorio**
- 7. Prezzo unitario a base d'asta**
- 8. Prezzo unitario offerto**
- 9. Quantità annua presunta**
- 10. Importo offerto**
- 11. Aliquota IVA**
- 12. Costi specifici relativi alla sicurezza**
- 13. Quantità di pezzi per confezione.**
- 14. Termine di consegna dal ricevimento dell'ordine di acquisto**

L'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente al ribasso rispetto alla relativa base d'asta e pertanto saranno escluse dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta con prezzi pari o superiori a quelli posti a base d'asta.

Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione:

- offerte alternative;
- offerte condizionate o indeterminate.

Saranno ritenute, altresì, inammissibili ed escluse dalla gara, tutte quelle offerte nelle quali non siano indicati i **COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA**.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio l'offerta economica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le spese afferenti l'imballaggio, il trasporto e la consegna fino all'U.O. di Farmacia che sarà indicata, di volta in volta in ciascun ordine di acquisto. I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

L'offerta dovrà avere validità per minimo 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Art. 7 – Modalità di presentazione del plico di gara

- 1. Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente capitolato, dovrà pervenire all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ) a pena di esclusione dalla gara:**

ENTRO LE ORE 12:00 DEL 10 – 03 - 2014

2. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata. Farà fede l'apposizione sul plico del numero e data del protocollo. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.
3. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

ART. 8 – Svolgimento della gara

La presente procedura avrà il seguente svolgimento:

1. Apertura plichi ed esame documentazione amministrativa

Il Seggio di Gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal C.S.A., ai fini dell'ammissione alla gara.

2. Apertura documentazione tecnica

In seduta pubblica il Seggio di Gara procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara al solo fine di verificare la presenza dei documenti presentati in relazione a quelli richiesti dal capitolato.

3. Valutazione sulla qualità

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione tecnico-qualitativa sulla base della "Documentazione Tecnica" presentata ed all'attribuzione del punteggio afferente l'elemento qualità. La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere la campionatura di uno o più prodotti offerti, qualora ciò si renda necessario per la valutazione qualitativa delle offerte.

4. Apertura offerte economiche e individuazione offerta economicamente più vantaggiosa

In giorno da definire, previo avviso a tutte le ditte offerenti, in seduta pubblica si procederà alla lettura dei punteggi di qualità attribuiti a ciascuna offerta ed all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche degli operatori economici ammessi ed alla lettura delle condizioni economiche offerte. Nella medesima seduta il Seggio di Gara, attribuirà i punteggi Prezzo alle singole offerte, li sommerà con quelli imputati alla qualità, determinerà la graduatoria finale. Quindi disporrà la trasmissione degli atti al responsabile del procedimento per la predisposizione della proposta di aggiudicazione che sarà demandata alla Direzione Generale.

In caso di parità del miglior punteggio complessivo (qualità + prezzo), si procederà ad un esperimento di migliona tra le imprese migliori offerenti. Qualora nessuno degli operatori economici in questione intenda migliorare l'offerta, si procederà, al sorteggio.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei modi e nei termini previsti dalla Legge.

I rappresentanti delle ditte, per intervenire in sede di gara, dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di Delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserire nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti e a presentare l'eventuale offerta migliorativa come previsto dal presente Capitolato Speciale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini.

Il Seggio di gara e/o la Commissione Giudicatrice potranno invitare, se necessario, la ditta concorrente a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. La ditta interpellata sarà tenuta a

completare o fornire i chiarimenti richiesti nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente tale termine l'impresa sarà esclusa dalla gara

Art. 9 – Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà effettuata, **per ogni singolo LOTTO**, secondo il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 163/2006, in base ai seguenti **criteri** di valutazione:

QUALITA' da 0 a max 60 punti

PREZZO.....da 0 a max 40 punti

Determinazione del punteggio QUALITA'

I **60 punti** afferenti l'elemento **QUALITA'** saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione dei documenti tecnici presentati, secondo i parametri di descritti nel Capitolato Tecnico.

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano almeno 3, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice applicando il metodo del **CONFRONTO A COPPIE** e l'utilizzo di una tabella triangolare . In particolare, per ogni elemento-qualità da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate confrontandola con le restanti ed effettuerà così un confronto tra le tutte le coppie di offerte possibili.

Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una **tabella triangolare** costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte prese a due a due.

In ogni casella sarà riportata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo **GRADO DI PREFERENZA** così determinato:

MASSIMA	6
GRANDE	5
MEDIA	4
PICCOLA	3
MINIMA	2
PARITÀ	1

Per ogni concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun criterio, dai commissari. Sarà quindi, determinato un coefficiente compreso tra 0 e 1, applicando la seguente formula:

$$C = SpOE / SpPG$$

Dove:

C = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame

SpOE = Somma delle preferenze dell'offerta in esame

SpPG = Somma delle preferenze più grande

Al concorrente con la somma delle preferenze più grande si attribuirà il coefficiente **1** e valori proporzionali minori agli altri concorrenti.

Ogni coefficiente sarà moltiplicato per il peso massimo previsto per il parametro qualità in esame.

La somma dei punteggi (pesi) qualità, attribuiti ad ogni offerta per ciascun parametro determinerà il punteggio qualità complessivo di ogni concorrente.

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3, la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio qualità, per ogni elemento, discrezionalmente, ma pur sempre vincolata ai parametri oggettivi e predeterminati dal presente articolo.

Determinazione del punteggio PREZZO

I 40 punti afferenti l'elemento PREZZO saranno attribuiti proporzionalmente dal Seggio di Gara secondo la formula di seguito indicata, riconducendo, preliminarmente, ogni offerta economica ad un coefficiente tra 0 e 1. All'offerta con il prezzo più basso sarà assegnato il coefficiente 1 e quindi il punteggio massimo predeterminato per il parametro.

Alle altre offerte il punteggio prezzo sarà attribuito, applicando la seguente formula:

$$C = [Pu_PB / Pu_OE]$$

$$PX = C \times Pmax$$

Dove:

C = Coefficiente da attribuire all'offerta in esame;

PX = Punteggio prezzo da attribuire all'offerta in esame;

Pu_PB = Prezzo unitario offerto PIU' BASSO;

Pu_OE = Prezzo unitario offerto dell'OFFERTA in ESAME;

Pmax = il punteggio prezzo massimo predeterminato (40 punti)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. **In ogni caso, né la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico né l'eventuale aggiudicazione vincolano questa Azienda all'affidamento.** Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se l'operatore economico o l'offerta risultino, rispettivamente, non idoneo o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 10 – Aggiudicazione e contratto

L'aggiudicazione avverrà con l'adozione di specifico provvedimento amministrativo dell'organo aziendale.

Ad avvenuta adozione della delibera di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006

In caso di RTI la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria, MA INTESTATA A TUTTE LE IMPRESE COMPONENTI L'RTI. **In caso di CONSORZIO** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal Consorzio.

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione sarà subordinata alla presentazione:

- **In caso di RTI:** di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito.
- **In caso di CONSORZIO** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito.

CONTRATTO

I contratti per l'affidamento della fornitura in oggetto si intenderanno perfezionati con la trasmissione di apposita comunicazione, agli operatori economici che risulteranno rispettivamente aggiudicatari per ciascun lotto e che varranno quale accettazione delle relative offerte.

Il/i contratto/i di fornitura dei dispositivi oggetto del presente appalto avrà/anno la durata di anni 1 (UNO) dalla data di protocollo della comunicazione di aggiudicazione che varrà quale accettazione delle relative offerte.

L'ASP di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del/i contratto/i per ulteriori mesi 6 al fine di pervenire a nuova aggiudicazione.

Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto.

Art. 11 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e l'operatore economico in ordine alla presente procedura, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro**.

Art. 12 - Normativa applicabile

La presente procedura viene espletata in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i. e dal Regolamento aziendale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con Delibera DG N. 366 del 29.04.2013. Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

- 🚩 Allegato A: Capitolato Tecnico
- 🚩 Allegato B: Capitolato D'Oneri
- 🚩 Allegato C – Questionario Tecnico
- 🚩 Modello N. 1 – Domanda di partecipazione
- 🚩 Modello N. 2 – Dichiarazione CCIAA
- 🚩 Modello N. 3 – Dichiarazione art. 38, D.Lgs. 163/2006
- 🚩 Modello N. 4 – Dichiarazione art. 38, lettere, b), c) ed m-ter), D.Lgs. 163/2006
- 🚩 Modello N. 5 – Modello Offerta economica

F.to
Il responsabile del procedimento
Sig.ra Giuseppa Serafino

F.to
Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Giuliana Giofrè