###### ALLEGATO 2 P-20130038482 COD. GARA: 5362252

###### Repertorio n……………del…………..

|  |  |
| --- | --- |
| OSM  OSM | ***FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO “SAN MATTEO”*** *–* ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO (D.M.28/4/2006) - 27100 PAVIA – V.le Golgi, 19 - Tel. 0382-5011.*Cod. Fiscale n° 00303490189 – Partita IVA n° 00580590180* |

CONTRATTO D’APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN FULL SERVICE, A LOTTO UNICO, PER INTERVENTI IN ARTROSCOPIA COSTITUITA DA: MATERIALE DI CONSUMO IN CONTO DEPOSITO, FERRI E APPARECCHIATURE DA FORNIRE IN USO, CON RELATIVA MANUTENZIONE E FORMAZIONE OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO SAN MATTEO PER 48 MESI

%%%%%%%%%%%%%%%%

tra

La **Fondazione IRCCS Policlinico “San Matteo”**, con sede in Pavia, Viale Golgi n. 19, Codice Fiscale n. 00303490189 - Partita IVA n. 00580590180, di seguito denominata ***“Fondazione”,*** nella persona del Direttore Generale Dott. Angelo Cordone, giusta delega con Ordinanza Presidenziale n. 5 del 5/01/2012, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione

e

**la ditta …………………………….. –** con sede legale in Via ………………………., ……….. (…..), Codice Fiscale n. ………………….e Partita IVA n. ……………………., di seguito denominata “………………………”, rappresentata dal Legale Rappresentante, Sig. ……………………….., nato a …………………….. (……..) il ……………………….. domiciliato per l’atto presso la sede della ditta.

\*\*\*

Premesso che:

* La Fondazione, in forza della determinazione n. 2/D.G./…………… del …………………. (P-20130020158) ha indetto procedura aperta, ai sensi di quanto stabilito dell’art. 83 e correlativi del D. Lgs. n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i., per l’affidamento mediante accordo quadro della fornitura di materiale di consumo per la fissazione vertebrale, a lotto unico, occorrente alla Fondazione per una durata di 48 mesi e per eventuali 180 giorni di proroga contrattuale senza alcuna maggiorazione dei prezzi;
* che in esito all’esperimento della suindicata procedura ad evidenza pubblica, il cui verbale è stato approvato con determinazione n. 3/D.G./………….. del …………… l’appalto è stato aggiudicato mediante procedura aperta, alla **“……………… “**.

Le parti danno atto che la gestione del conto deposito sarà regolata secondo i termini e le condizioni del presente contratto.

**Tutto ciò premesso**

**Si conviene e stipula quanto segue**

**Articolo 1 – Premesse**

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

**Articolo 2 – Obblighi a carico della …………………**

2.1 “…………………“ si impegna alla piena osservanza di tutto quanto previsto dal capitolato e dal disciplinare di gara, che costituiscono, con il bando, *lex specialis* della fornitura, documenti tutti parte integrante del presente contratto, se pur qui materialmente non trascritti.

**Articolo 3 – Corrispettivo dell’appalto e pagamenti**

* 1. A fronte della fornitura di cui trattasi la Fondazione corrisponderà a “……………………..“ i prezzi unitari riferiti ai prodotti come individuati e descritti nell’offerta economica n. …………………. del ……………………...
  2. I pagamenti avverranno a scadenza pattuita, conformemente a quanto stabilito con decreto Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 (G.U. del 14/03/2008 in vigore del 29/03/2008) con il quale viene adottato il previsto regolamento disciplinante gli adempimenti cui sono tenute le Amministrazioni Pubbliche per effettuare i pagamenti superiori a € 10.000.000.

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, si procederà come da disposizioni della direzione Generale Sanità Regione Lombardia n. prot. H1.2008.0015082 del 11/04/2008 che prevede il pagamento diretto da parte di Finlombarda Spa delle fatture relative a forniture di Beni e Servizi.

I prezzi resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio, fatta salva solo la possibilità di revisione periodica di cui all’art. 115 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Per i pagamenti la Fondazione si impegna all’osservanza delle disposizioni previste dall’art. 3, della L. n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Articolo 4 - Consegna dei prodotti**

* 1. “………………………“ provvederà a consegnare alla Fondazione i prodotti decisi concordemente e indicati nelle premesse. La quantità verrà determinata dal Responsabile della S.C. di Ortopedia/Traumatologia a propria esclusiva ed insindacabile discrezione.
  2. Il Conto Deposito verrà attivato presso i centri, che sono stati individuati dalle parti, presso la S.C. di Ortopedia/Traumatologia della Fondazione ed i prodotti verranno consegnati presso il C.U.R.M. (Centro Unico di Ricezione Merci) sito in Via Forlanini, 20 – Pavia, che provvederà a sua volta, ad inoltrarli alla S.O. delle S.C. di Ortopedia/Traumatologia.
  3. I prodotti consegnati, ad esclusione di quelli utilizzati all’interno della Fondazione, potranno essere spostati dal luogo di consegna sopra indicato esclusivamente previa autorizzazione scritta dalla “………………“ e per il solo utilizzo da parte della Fondazione.
  4. Al momento della consegna dei prodotti, la Fondazione si impegna a redigere un inventario della merce ricevuta al fine di verificarne la corrispondenza con i prodotti in oggetto. La Fondazione invierà via fax a “………………….“ al numero …………………….. una copia della ricevuta di consegna dei prodotti firmata per accettazione e conferma di avere ricevuto i prodotti e di averne accertato la relativa corrispondenza.

**Articolo 5 – Titolo di proprietà**

* 1. I Prodotti consegnati sono e rimarranno di esclusiva proprietà di “…………………“, anche successivamente alla consegna effettuata presso la suddetta struttura/magazzino e permarranno di proprietà della “……………………“ finchè non verranno utilizzati e fatturati.
  2. La Fondazione non potrà in alcun caso commercializzare i prodotti concessi in deposito a soggetti terzi.
  3. Il deposito è a titolo gratuito e le eventuali spese sostenute

per la corretta conservazione dei prodotti sono a carico della Fondazione.

**Articolo 6 – Obbligo di conservazione e custodia**

* 1. La Fondazione si obbliga a custodire i prodotti ricevuti usando la diligenza del buon padre di famiglia e preservandoli in buono stato di conservazione in ambiente sterile e protetto.
  2. La Fondazione si impegna a denunziare alla “…………………“ entro 14 (quattordici) giorni di calendario da ogni consegna, il fatto della perdita o avaria dei prodotti o qualunque eventuale anomalia riscontrata.
  3. La presa in consegna non esonera, comunque, “…………………..“ per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell’impiego (cfr. artt. 11,12,13 del capitolato).

**Articolo 7 – Responsabilità dei prodotti in custodia.**

* 1. La Fondazione è responsabile dei prodotti consegnati che risultino introvabili, indebitamente sottratti, danneggiati, specialmente se la confezione non è più intatta, a meno che la Fondazione stessa comprovi che l’eventuale perdita od avaria siano derivate da caso fortuito o da forza maggiore.
  2. Nella suddetta prima ipotesi i prodotti saranno considerati alla stregua di prodotti usati e pertanto fatturati al prezzo di vendita Iva inclusa.

**Articolo 8 – Tracciabilità**

* 1. Al fine di assicurare la tracciabilità dei propri prodotti, in osservanza della normativa europea e nazionale sulla vigilanza sui Dispositivi Medici, la Fondazione ha l’obbligo di redigere un registro dei prodotti in conto deposito e, su richiesta di “……………………..“, fornirà la lista aggiornata dei prodotti giacenti presso di essa.
  2. La Fondazione sarà ritenuta responsabile di eventuali differenze inventariali.
  3. I prodotti non rintracciati di cui si renda impossibile la fatturazione alla Fondazione, verranno fatturati alla Fondazione al prezzo di contratto di “………………..“, in vigore al momento della restituzione.
  4. La Fondazione consentirà a “……………………“, tramite suoi rappresentanti, di effettuare in ogni momento, con preavviso di giorni tre (3) lavorativi, controlli periodici con cadenza almeno semestrale della merce in deposito e dei registri delle vendite dei prodotti, alla presenza del responsabile del magazzino. Di quanto sopra dovrà essere redatto apposito verbale, da consegnare in copia al suddetto responsabile.

**Articolo 9 – Utilizzo dei prodotti e fatturazione**

9.1 La Fondazione si impegna a comunicare per iscritto a “…………………..“ entro le ore 12 del giorno successivo all’utilizzo di ogni prodotto, la quantità di prodotti in conto deposito utilizzati, indicando in modo chiaro e completo il codice prodotto, il numero di serie, i dati di intestazione della fattura.

9.2 Relativamente alla suddetta comunicazione, la Fondazione si impegna ad utilizzare l’apposita modulistica.

9.3 Al fine di monitorare la scadenza dei prodotti, “………………“ raccomanda la Fondazione di utilizzare i prodotti in ordine cronologico di scadenza e cioè di usare prima i prodotti con scadenza più ravvicinata.

**Articolo 10 – Reintegro prodotti.**

10.1 Su richiesta della Fondazione ed entro 2 (due) giorni lavorativi dalla comunicazione dei prodotti utilizzati, “……………………“ provvederà ad inviare i prodotti a reintegro di quelli utilizzati. La richiesta di reintegro del materiale utilizzato dovrà pervenire su apposito modulo di richiesta, tramite fax al numero sopra riportato al precedente art. 4.4.

Per richieste pervenute dopo le ore 14,00 il materiale verrà spedito il giorno successivo.

L’indirizzo di spedizione per prodotti in reintegro è concordato dalle parti presso il C.U.R.M. (Centro Unico di Ricezione Merci), sito in via Forlanini, 20 - Pavia.

* 1. “………………..“ non è responsabile di eventuali ritardi nelle consegne che dipendano da caso fortuito, forza maggiore ovvero da fatti imputabili alla responsabilità dei corrieri.
  2. La fatturazione avverrà solo dopo l’invio dell’ordine formale da parte della Fondazione.

**Articolo 11 - Restituzione dei prodotti**

11.1 La Fondazione si impegna a restituire senza ritardo a “………………….“ tutti i prodotti ricevuti in conto deposito che non verranno utilizzati/fatturati, su semplice richiesta di “……………………..“.

11.2 In caso di risoluzione del presente contratto d’iniziativa di una qualsiasi delle parti, la Fondazione si impegna a restituire senza ritardo a “……………………“ tutti i prodotti ricevuti in conto deposito.

11.3 “………………….“ accetterà la restituzione di propri prodotti invenduti solo se essi si trovino in buono stato di conservazione e non siano scaduti. A tal fine “………………..“, s’impegna a verificare (vedi punto 8.4) e a sostituire per tempo il materiale in scadenza.

**Articolo 12 – Misure cautelari ed esecuzione forzata**

12.1 La Fondazione si obbliga a far sì che i prodotti di “………………….“ non siano sottoposti da parte di terzi a misure cautelari o conservative ovvero ad esecuzione forzata nei propri confronti.

12.2 Qualora i prodotti consegnati in conto deposito venissero sottoposti a misure cautelari o conservative ovvero ad esecuzione forzata nei confronti della Fondazione, la medesima ne darà immediata comunicazione scritta a “………………….“ e presterà la propria cooperazione ed attività in azioni legali, pendenti o istituendi.

**Art. 13 – durata e avvio**

13.1 Gli obblighi derivanti dal presente contratto, decorrono dal **……………………**

13.2 Il deposito avrà inizio contestualmente alla consegna del materiale e avrà durata di mesi 48 (quarantotto), a far tempo dalla data di efficacia del contratto di affidamento della fornitura **(data)**, con possibilità di proroga per ulteriori 180 (centottanta) giorni senza alcuna maggiorazione di prezzi.

**Articolo 14 – Clausola risolutiva espressa**

L’inadempimento di uno qualunque degli obblighi previsti nel presente contratto darà facoltà alla parte adempiente, previo invio di lettera raccomandata A.R., di risolvere ipso iure il presente contratto, dovendo intendersi la presente quale clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 c.c..

**Articolo 15 – Modifiche del contratto**

Ogni modifica, integrazione ed aggiunta degli accordi contenuti nella presente scrittura sarà valida ed efficace solamente ove approvata per iscritto da entrambe le parti.

**Articolo 16 - Rinvio alla disciplina codicistica**

Per tutto quanto non espressamente previsto o derogato nel presente contratto di Conto Deposito si rimanda alla disciplina prevista dal Codice Civile in tema di deposito.

**Articolo 17 – Legge applicabile e Foro competente**

Il presente accordo è regolato dalla legge italiana. Per ogni controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Pavia.

**Articolo 18 – Riservatezza**

“…………………… “ si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al T.U. in materia di protezione dei dati personali. Essa è responsabile per tutti i danni derivati da terzi dalla violazione delle suddette disposizioni verificatesi in dipendenza del trattamento dei dati personale e/o sensibili, connesso all’esecuzione delle prestazioni.

**Articolo 19 – penali e provviste di ufficio**

Ove si verificassero ritardi nella consegna del materiale in oggetto rispetto ai termini indicati in capitolato o inadempienze nella fornitura, la Fondazione ha la facoltà di applicare per il ritardo/inadempienza una penale di € 1.000,00, elevabile detta cifra a € 2.000,00 in caso di recidiva.

**Articolo 20 - obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

“…………………..“ si impegna all’osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., pena la nullità assoluta del contratto. Il medesimo obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è posto altresì a carico di eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati. Il codice CIG riferito alle transazioni relative al presente appalto è il seguente: 53686649AD**.**

“…………………..“ si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Pavia della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell’art. 21 del presente contratto e verranno applicate le sanzioni previste dall’art. 6 della sopra richiamata legge.

**Articolo 21 – Risoluzione e recesso**

La grave e ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali da parte di “………………“, consentirà alla Fondazione, di risolvere il contratto a proprio insindacabile giudizio con semplice preavviso ex art. 1456 c.c. che sarà comunicato alla controparte con lettera raccomandata A.R., di incamerare il deposito cauzionale a titolo di penalità e di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all’inadempimento.

Inoltre, la Fondazione potrà risolvere il contratto, nel rispetto delle modalità sopra specificate, nei seguenti casi:

* in caso di cessione della impresa, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
* per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
* mancato rispetto del disposto di cui all’art. 117 del D. lgs. n. 163/2006, in materia di cessione del credito.

La Fondazione recederà dal contratto con semplice preavviso di 30 giorni naturali, senza che “………………………“ possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara con la sottoscrizione del presente contratto di rinunciare, nei seguenti casi:

* in qualsiasi momento, qualora tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell’art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, “…………………“ è obbligata a comunicare alla Fondazione le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell’organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
* qualora venisse riscontrata la violazione, da parte della ditta, del CODICE ETICO della Fondazione, la quale, in caso di accertata violazione, chiederà il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. Il codice etico è stato approvato con deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 2/C.d.A./0039 del 22/10/2009 ed è pubblicato sul sito della Fondazione.

La Fondazione risolverà il contratto, nel rispetto delle modalità sopra specificate, qualora le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., ovvero senza avvalersi di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi di quanto pèrevisto dall’art. 3 della L. 13/8/2010 n. 136 e s.m.i..

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

**Articolo 22 - Spese**

Trattandosi di fornitura soggetta all'IVA il presente contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso ed a tassa fissa per il combinato disposto degli artt. 5 e 4O del T.U. approvato con D.P.R. 26/4/1986 n. 131, con applicazione per quanto all'imposta di registro, ove ne fosse il caso, dell'art. 57 del medesimo T.U. col carico delle spese di bollo e scritturazione alla ditta aggiudicataria.

**Articolo 23 – norme generali di rinvio**

Per quanto qui non espressamente disciplinato, si rinvia alle norme di legge vigenti applicabili in materia, con particolare riferimento a:

D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i (**l’informativa ai sensi dell’art. 26, opportunamente compilata e sottoscritta dalla ditta, viene custodita agli atti)**,

D.Lgs. n. 163 del 12/4/2006 e s.m.i.;Art. 1655 e seguenti del codice civile; D.Lgs. n. 196/2003 (codice privacy);

L. 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.;

R.D. 18.11.1923 n. 2440 e s.m.i. per quanto applicabile;

R.D. 23.5.1924 n. 827 e s.m.i. per quanto applicabile.

\*\*\*

\*\*\*

Il presente Contratto è redatto in numero tre esemplari originali, destinati rispettivamente uno alla “……………“ e due alla Fondazione.

Letto, firmato e sottoscritto

per la Fondazione per ……………………………..

Pavia,………………….. …………………….,……………..(data)

Il Direttore Generale Il Legale Rappresentante

Dr. Angelo Cordone Sig……………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi ed agli effetti degli Artt. 1341 e 1342 Codice Civile, le parti dichiarano di aver preso integrale visione e di accettare ed approvare specificatamente i seguenti articoli:

Art. 4 (Consegna dei prodotti), Art. 5 (Tipo Proprietà), Art. 6 (Obbligo di conservazione e custodia), Art. 7 (Responsabilità dei prodotti in custodia), Art. 8 (Tracciabilità), Art. 9 (Utilizzo dei prodotti e fatturazione), Art. 10 (Reintegro prodotti), Art. 11 (Restituzione prodotti), Art. 12 (Misure cautelari ed esecuzione forzata), Art. 13 (Durata e avvio), Art. 14 (Clausola risolutiva espressa), Art.15 (Modifiche del contratto), Art 17 (Legge apllicabile e Foro competente), Art. 21 (Risoluzione e recesso), Art. 22 (spese).

per la Fondazione per …………………………….

Pavia,………………….. …………………….,……………..(data)

Il Direttore Generale Il Legale Rappresentante

Dr. Angelo Cordone Sig. ………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_